



**ПЛАН**  
**работы Муниципального Дошкольного Образовательного Учреждения**  
**детского сада №27 «Березка» с.Красный Октябрь Буденновского района**  
**по противодействию коррупции 2020-2021 учебный год**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ №27 «Берёзка» (далее – МДОУ).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
  - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
  - разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
  - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в МДОУ детском саду №27 «Берёзка» (далее - МДОУ).	Заведующий МДОУ	сентябрь
2	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Заведующий МДОУ	сентябрь
3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Заведующий МДОУ	Октябрь ноябрь
4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в МДОУ и принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов	Заведующий МДОУ, комиссия	Апрель май Сентябрь ноябрь
5	Проведение заседаний комиссии по противодействию	Заведующий МДОУ,	Июнь

	коррупции в МДОУ, участие руководителя в заседаниях комиссии.	комиссия	декабрь
<b>1. Информационное обеспечение</b>			
1.1	Организация размещения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, и предупреждение коррупционного поведения работников МДОУ на информационных стендах в МДОУ	Ответственное лицо за размещение информации на информационных стендах МДОУ	постоянно
1.2	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте МДОУ.	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте МДОУ	постоянно
1.3	Представление руководителя МДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий МДОУ	март
<b>2. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики</b>			
2.1	Информирование работников МДОУ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в МДОУ.	Заведующий МДОУ Методист	2 раза в год
2.2	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Заведующий МДОУ Методист	1 раз в год
2.3	Осуществление приема родителей, сотрудников МДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в МДОУ.	Заведующий МДОУ	По мере необходимости
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов МДОУ и их проектов.	Комиссия	По мере необходимости
<b>4. Анализ работы по реализации антикоррупционной политике, антикоррупционный мониторинг</b>			
4.1	Мониторинг выполнения работниками МДОУ кодексов этики и служебного поведения.	Заведующий МДОУ, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	1 раз в год
<b>5. Контроль</b>			

5.1	Обеспечение информационной открытости о системе работы по противодействию коррупции в МДОУ	Заведующий МДОУ	1 раз в год
5.2	Материальнотехническое обеспечение безопасности МДОУ, контроль наличия средств индивидуальной защиты по ГО.	Заведующий, зав по АХЧ ответственный по обеспечению безопасности МДОУ и по охране труда	1 раз в год
5.3	Обеспечение требований законодательства в части выполнения требований трудового Кодекса, охраны труда.	Комиссия по охране труда	4 раза в год